

## 高崎市医師会正職員募集案内について

採用年月日	令和8年10月1日
採用予定者	1名
職 種	一般事務
受験資格	①年齢(平成17年4月1日までに生まれた人) ②大卒(令和9年3月卒業見込みも含む)
勤務先	高崎市高松町5番地28 (高崎市総合保健センター内) 一般社団法人高崎市医師会
仕事内容	社団法人での一般事務 ①パソコンを使っての文書作成・入力等の作業 ②受託事業(予防接種や各種健診など)の事務及び調整業務 ③ネットワーク環境の管理及び運用 ④会議等の準備・資料作成及び調整業務 ⑤電話及び来客者等の対応 ⑥その他、総務関係の事務全般
勤務時間	平日 9:00から17:00 土曜 9:00から12:00(隔週)
残 業	月平均18時間程度(月に2~4日、午後9時ころまでの残業あり)
休 日	土(隔週)、日曜日、祝日、年末年始、その他年次有給休暇、夏季休暇、結婚したときなどの特別休暇があります。
給与等	基本給:178,500円(大卒)~ (※経歴に応じて、一定の基準により加算あり) 賞与 :年2回 昇給 :年1回 諸手当:規程による
提出書類	(既卒者)履歴書、(新卒者)履歴書、卒業見込証明書、成績証明書
書類提出期限	令和8年7月15日(水)午後5時必着
書類提出先	〒370-0829 高崎市高松町5番地28 高崎市医師会事務局
選 考	書類選考、面接(書類選考後別途通知)
採用担当者	事務長 松本
連絡先	027-323-3966(代)